|  |
| --- |
| **ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВЕСЬЕГОНСКОГО ОКРУГА** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 24 мая 2023 г. |  | № | 32/134-5 |
|  | г. Весьегонск |  |

**О номенклатуре дел участковых избирательных комиссий избирательных участков №№92-105 Весьегонского муниципального округа Тверской области**

В целях установления единообразного порядка работы участковых комиссий с документами, образующимися в их деятельности, в соответствии с подпунктом «к» пункта 10 статьи 22 Избирательного кодекса Тверскойобласти от 07.04.2003 №20-ЗО, Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20 декабря 2019 года №236 (далее – Перечень), порядками хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, утвержденными ЦИК России и избирательной комиссией Тверской области, Примерной номенклатурой дел территориальной комиссии, номенклатурами дел участковой комиссии за предшествующие годытерриториальная избирательная комиссия Весьегонского округа **постановляет**:

1. Утвердить номенклатуру дел участковой избирательной комиссии (прилагается).
2. Рекомендовать участковым комиссиям обеспечить организацию и ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел.
3. Направить настоящее постановление участковые избирательные комиссии № №92-105 Весьегонского муниципального округа.
4. Разместить настоящее постановление на сайте территориальной избирательной комиссии Весьегонского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Весьегонского округа А.В.Лисенкову.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председательтерриториальной избирательной комиссии Весьегонского округа |  | А.В.Лисенкова |
|  |  |  |
| Секретарьтерриториальной избирательной комиссии Весьегонского округа |  | М.А.Любушкина |

 Приложение

 к постановлению

территориальной избирательной комиссии

 Весьегонского округа

 от 24 мая 2023 года № 32/134-5

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮпредседатель участковой избирательной комиссии избирательного участка №\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование муниципального образования* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*подпись расшифровка подписи*  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_ г.  |

**Участковая избирательная комиссия**

**избирательного участка № \_\_\_**

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовок дела(тома, части) | Кол-во дел  | Срок хранения дела №№ статей по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**1. Организационно-распорядительная документация**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01-01 | Протоколы заседаний участковой избирательной комиссии (далее – УИК), решения УИК и документы к ним |  | Постоянност.18б | Передаются в территориальную избирательную комиссию (далее –ТИК)  |
| 01-02 | Копии постановлений, инструктивных писем, обращений ЦИК России, избирательной комиссии Тверской области, ТИК по вопросам подготовки и проведения выборов |  | ДМНст.2б, 3б | Присланные для сведения. В дело не формируются |
| 01-03 | Переписка УИК по вопросам основной деятельности |  | 5 лет ЭПКст. 70 | Передаются в ТИК |
| 01-04 | Переписка УИК с гражданами по вопросам рассмотрения их обращений, заявлений, предложений  |  | 5 лет ЭПКст. 154 | Передаются в ТИК |
| **2. Документационное обеспечение работы комиссии**  |
| 02-01 | Номенклатура дел УИК  |  | Постоянност. 157 | Составляется ежегодно на основе Примерной номенклатуры дел УИК, утвержденной постановлением ТИК. Передается в ТИК |
| 02-02 | Инструкция по делопроизводству УИК. Копия |  | 1 г.ст. 8б  | Оригинал в деле 01-01 (1)После замены новыми |
| 02-03 | Журнал регистрации входящих документов |  | 5 летст.182 г | Передается в ТИК |
| 02-04 | Журнал регистрации исходящих документов |  | 5 летст.182 г | Передается в ТИК  |
| 02-05 | Журнал регистрации обращений граждан |  | 5 летст.182 е  | Передается в ТИК |
| 02-06 | Журнал регистрации решений УИК*(решения УИК нумеруются в хронологической последовательности в пределах срока полномочий УИК)* |  | ДМН | После истечения срока полномочий УИК (5 лет) передается в ТИК |
| **3. Документы по обучению членов УИК** |
| 03-01 | Программа обучения членов УИК |  | 5 летст.477а | Передается в ТИК |
| 03-02 | Методические материалы по обучению членов УИК |  | 5 летст.478, 480 | Передаются в ТИК |
| Секретарь участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ |  |  |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.СОГЛАСОВАНО:Председатель территориальной избирательной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись инициалы, фамилия*  |  *подпись инициалы, фамилия* |
|  |  |  |  |  |  |

Итоговая запись о категории и количестве дел, заведенных в 20\_\_\_году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По срокам хранения | Всего | В том числе |
| Переходящих | с отметкой «ЭПК» |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Постоянного |  |  |  |
| Временного (свыше 10 лет) |  |  |  |
| Временного (до 10 лет включительно) |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Секретарь  |  |  |  |  |
| участковой комиссии избирательного участка №\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_» |  |  | 20 |  | г. |

**Примечание.**

\* При проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования (муниципального района, муниципального округа, городского округа) 10 сентября 2023 года в номенклатуру дел участковой избирательной комиссии на 2023 год будет включен раздел 10 (11).

В дальнейшем при составлении номенклатуры дел УИК в нее дополнительно вносятся разделы, содержащие документы, образующиеся в деятельности УИК при проведении соответствующих выборов, референдумов в календарном году, на который утверждена номенклатура дел:

5. Документы по выборам Президента Российской Федерации.

6. Документы по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации \_\_\_\_ созыва.

7. Документы по выборам Губернатора Тверской области.

8. Документы по выборам депутатов Законодательного Собрания Тверской области \_\_\_\_ созыва.

10. Документы по выборам депутатов представительного органа муниципального района, муниципального округа, городского округа.

11. Документы по выборам депутатов представительных органов городских, сельских поселений.

Наименования разделов, документы и сроки их хранения устанавливаются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236, порядками хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, утвержденными ЦИК России и (или) избирательной комиссией Тверской области, номенклатурами дел участковой комиссии за предшествующие годы.

**Примеры разделов, включаемых в номенклатуру дел участковой избирательной комиссии при проведении выборов разных уровней (на основании Порядков хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, действовавших при проведении соответствующих выборов)**

Порядок хранения ЦИК РФ Президент 2018 - Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году, утвержденный постановлением ЦИК РФ от 28 февраля 2018 г.
№ 145/1206-7;

Порядок хранения ЦИК РФ ГД 2021 - Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, утвержденный постановлением ЦИК РФ от 11 августа 2021 г. № 40/324-8;

Порядок хранения ИКТО ГТО 2021 - Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Тверской области, утвержденный постановлением избирательной комиссии Тверской области от 16 сентября 2021 г. № 36/508-7;

Порядок хранения ИКТО ЗСТО 2021 - Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания Тверской области седьмого созыва, утвержденный постановлением избирательной комиссии Тверской области от 16 сентября 2021 г. № 36/509-7;

Порядок хранения ИКТО МСУ 2022 – Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Тверской области 11 сентября 2022 года, утвержденный постановлением избирательной комиссии Тверской области от 3 июня 2022 г. № 66/822-7.

**5. Документы по выборам Президента Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 05-01 | Первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования и приобщенные к нему особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения федерального закона, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК |  |  | Передается в ТИК п. 5.4 Порядка ЦИК РФ Президент 2018 |
| 05-02 | Второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования и приобщенные к нему заверенные копии особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, жалоб (заявлений) на нарушения федерального закона, поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений |  |  | Передается в ТИКп. 9.3 Порядка хранения ЦИК РФ Президент 2018 |
| 05-03 | Опечатанные избирательные бюллетени; листы от использованных знаков (марок); списки избирателей с предусмотренными постановлением ЦИК России документами; документы, связанные с подачей заявлений о голосовании по месту нахождения; заявления о включении в список избирателей в месте временного пребывания и иные документы, связанные с проведением голосования вне помещения для голосования; ведомости передачи избирательных бюллетеней членам УИК для выдачи их избирателям; документы, связанные с использованием сейф-пакетов для обеспечения сохранности избирательных бюллетеней; документы, связанные с порядком использования (тестирования) КОИБ, применением средств видеонаблюдения в помещении для голосования; увеличенные формы протоколов УИК об итогах голосования |  |  | Передаются в ТИКп. 11 Порядка хранения ЦИК РФ Президент 2018 |
| 05-04 | Списки лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей, установлении итогов голосования и составлении протокола УИК об итогах голосования |  |  | Передаются в ТИК не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов Президента РФп. 12.2 Порядка хранения ЦИК РФ Президент 2018 |
| 05-05 | Акты, реестры, иные документы по вопросам подготовки и проведения выборов, составленные УИК, не включенные в другие дела |  |  | Передаются в ТИК п. 10 Порядка хранения ЦИК РФ Президент 2018 |
| 05-06 | Отчет УИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов Президента РФ и приложенные к нему первичные финансовые документы |  |  | Передаются в ТИКп.п. 6.3, 9.1 Порядка хранения ЦИК РФ Президент 2018 |

**6. Документы по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 06-01 | Первые экземпляры протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования и приобщенные к ним особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения федерального закона, поступившие в УИК в дни голосования и до окончания подсчета голосов избирателей в последний день голосования, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК; акты, приложенные к первым экземплярам протоколов об итогах голосования  |  |  | Передаются в ТИКп. 6.14 Порядка хранения ЦИК РФ ГД 2021  |
| 06-02 | Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 об итогах голосования и приобщенные к ним заверенные копии особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, поступивших в УИК в дни голосования и до окончания подсчета голосов избирателей в последний день голосования, и заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения федерального закона, а также заверенные копии принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК; документы, приложенные ко вторым экземплярам протоколов об итогах голосования  |  |  | Передаются в ТИКп.п. 15.2, 15.3 Порядка хранения ЦИК РФ ГД 2021 |
| 06-03 | Ведомости передачи избирательных бюллетеней членам УИК для выдачи их избирателям в помещении для голосования; опечатанные избирательные бюллетени; заявления избирателей о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения; заявления избирателей об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения; журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения; заявления избирателей о включении избирателя в список избирателей по месту жительства; листы (части листов) от использованных специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней; списки избирателей с документами, предусмотренными постановлением ЦИК России от 1 июля 2021 года № 13/108-8; реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства; реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения; реестр (выписка из реестра) заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования; заявления избирателей о включении в список избирателей в месте временного пребывания; заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования; ведомости передачи избирательных бюллетеней членам участковых избирательных комиссий при проведении голосования вне помещения для голосования; акты о проведении голосования вне помещения для голосования; увеличенные формы протоколов УИК об итогах голосования; документы, связанные с порядком использования (тестирования) КОИБ; ведомость применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования (в случае применения); акты о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из сейф-пакета, над числом бюллетеней, указанным в акте о проведении голосования; акты о проведении голосования с использованием стационарного или переносного ящика для голосования и сейф-пакета; акты о повреждении или иных нарушениях целостности (идентичности) сейф-пакета или индикационной ленты (при наличии) |  |  | Передаются в ТИКп. 16 Порядка хранения ЦИК РФ ГД 2021 |
| 06-04 | Списки лиц, указанных в части 1 статьи 32 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», в отношении которых предусмотрено право присутствовать при установлении итогов голосования, определении результатов выборов, составлении протоколов об итогах голосования |  |  | Передаются в ТИК не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов депутатов ГДп. 17.2 Порядка хранения ЦИК РФ ГД 2021 |
| 06-05 | Акты, реестры, иные документы по вопросам подготовки и проведения выборов, составленные УИК, не включенные в другие дела |  |  | Передаются в ТИКп.п. 15.3, 16 Порядка хранения ЦИК РФ ГД 2021  |
| 06-06 | Отчет УИК о поступлении средств, выделенных из федерального бюджета на подготовку и проведение выборов депутатов Государственной Думы, и расходовании этих средств; приложенные к нему первичные финансовые документы  |  |  | Передаются в ТИКп.п. 8.3, 14 Порядка хранения ЦИК РФ ГД 2021 |

**7. Документы по выборам Губернатора Тверской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 07-01 | Первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования и приобщенные к нему особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения федерального закона, Избирательного кодекса Тверской области, поступившие в УИК в день (дни) голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК; акты, приложенные к первому экземпляру протокола об итогах голосования  |  |  | Передается в ТИК после подписания протокола об итогах голосования и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на получение этих копийп. 4.2 Порядка хранения ИКТО ГТО 2021 |
| 07-02 | Второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования и приобщенные к нему заверенные копии особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, заверенные копии поступивших в избирательную комиссию жалоб (заявлений) на нарушения федерального закона, Избирательного кодекса Тверской области и копии принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК; документы, приложенные ко второму экземпляру протокола об итогах голосования  |  |  | Хранится не более 10 дней и передается в ТИКп.п. 5.1, 8 Порядка хранения ИКТО ГТО 2021 |
| 07-03 | Опечатанные избирательные бюллетени |  |  | Хранятся не более 10 дней и передаются в ТИКп.п. 6, 8 Порядка хранения ИКТО ГТО 2021 |
| 07-04 | Списки лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей, установлении итогов голосования и составлении протокола УИК об итогах голосования |  |  | Передаются в ТИК п. 4.4 Порядка хранения ИКТО ГТО 2021 |
| 07-05 | Списки избирателей; официальные документы уполномоченных органов; личные письменные заявления граждан, поступившие в УИК в период уточнения списков избирателей; заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения; заявления избирателей об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения; журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения; заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования; реестры заявлений (выписки из реестра) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования;иные документы, связанные со списком избирателей |  |  | Хранятся не более 10 дней и передаются в ТИКп.п. 6, 8 Порядка хранения ИКТО ГТО 2021 |
| 07-06 | Акты, реестры, ведомости и иные документы по вопросам подготовки и проведения выборов Губернатора Тверской области, составленные УИК, не включенные в другие дела |  |  | Хранятся не более 10 дней и передаются в ТИКп.п. 6, 8 Порядка хранения ИКТО ГТО 2021 |
| 07-07 | Финансовый отчет участковой избирательной комиссии о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов Губернатора Тверской области с приложением первичных учетных документов и отчет о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных УИК |  |  | Хранятся не более 10 дней и передаются в ТИКп. 5.3 Порядка хранения ИКТО ГТО 2021 |

**8. Документы по выборам депутатов Законодательного Собрания Тверской области седьмого созыва**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 08-01 | Первые экземпляры протоколов № 1 и № 2УИК об итогах голосования и приобщенные к ним особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения федерального закона, Избирательного кодекса Тверской области, поступившие в УИК в день (дни) голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК; документы, приложенные к первому экземпляру протокола об итогах голосования  |  |  | Передаются в ТИК после подписания протокола об итогах голосования и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на получение этих копийп. 8.1 Порядка хранения ИКТО ЗСТО 2021 |
| 08-02 | Вторые экземпляры протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования и приобщенные к ним заверенные копии особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения федерального закона и Избирательного кодекса Тверской области и принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК; документы, приложенные ко вторым экземплярам протоколов об итогах голосования  |  |  | Хранятся не более 10 дней и передаются в ТИКп.п. 10.1, 13 Порядка хранения ИКТО ЗСТО 2021 |
| 08-03 | Опечатанные избирательные бюллетени |  |  | Хранятся не более 10 дней и передаются в ТИКп.п. 11, 13 Порядка хранения ИКТО ЗСТО 2021 |
| 08-04 | Списки лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей, установлении итогов голосования и составлении протоколов УИК об итогах голосования |  |  | Передаются в ТИК п. 8.3 Порядка хранения ИКТО ЗСТО 2021 |
| 08-05 | Списки избирателей; официальные документы уполномоченных органов; личные письменные заявления граждан, поступившие в УИК в период уточнения списков избирателей; заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения; заявления избирателей об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения; журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения; заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования; реестры заявлений (выписки из реестра) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования;иные документы, связанные со списком избирателей |  |  | Хранятся не более 10 дней и передаются в ТИКп.п. 11, 13 Порядка хранения ИКТО ЗСТО 2021 |
| 08-06 | Акты, реестры, иные документы по вопросам подготовки и проведения выборов, составленные УИК, не включенные в другие дела |  |  | Хранятся не более 10 дней и передаются в ТИК п.п. 11, 13 Порядка хранения ИКТО ЗСТО 2021 |
| 08-07 | Финансовый отчет УИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Тверской области; первичные финансовые документы к отчету УИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Тверской области |  |  | Хранятся не более 10 дней и передаются в ТИКп. 10.2 Порядка хранения ИКТО ЗСТО 2021 |

**10. Документы по выборам депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (наименование представительного органа муниципального района,

муниципального округа, городского округа)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10-01 | Первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования и приобщенные к нему особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения федерального закона, Избирательного кодекса Тверской области, поступившие в УИК в день (дни) голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК; акты, приложенные к первому экземпляру протокола об итогах голосования  |  |  | Передается в ТИК после подписания протокола об итогах голосования и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на получение этих копийп. 1.13 Порядка хранения ИКТО МСУ 2022 |
| 10-02 | Второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования и приобщенные к нему заверенные копии особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, жалоб (заявлений) на нарушения федерального закона, Избирательного кодекса Тверской области, поступивших в УИК в день (дни) голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений; документы, приложенные ко второму экземпляру протокола об итогах голосования  |  |  | Хранится не более 10 дней и передается в ТИКп.п. 2.12, 5.2 Порядка хранения ИКТО МСУ 2022  |
| 10-03 | Опечатанные избирательные бюллетени |  |  | Хранятся не более 10 дней и передаются в ТИКп.п. 3.5, 5.3 Порядка хранения ИКТО МСУ 2022 |
| 10-04 | Списки лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей, установлении итогов голосования и составлении протокола УИК об итогах голосования |  |  | Хранятся не более 10 дней и передаются в ТИК п. 5.1 Порядка хранения ИКТО МСУ 2022 |
| 10-05 | Списки избирателей; официальные документы уполномоченных органов; личные письменные заявления граждан, поступившие в УИК в период уточнения списков избирателей; заявления избирателей о включении в список избирателей; заявления избирателей о включении в список избирателей на избирательном участке, образованном в месте временного пребывания; заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования; реестры (выписки из реестра) заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования; список досрочно проголосовавших избирателей в ТИК с приобщенными к нему заявлениями избирателей о досрочном голосовании, конверты, в которых находились бюллетени досрочно проголосовавших избирателей, акт о досрочном голосовании в ТИК; иные документы, связанные со списком избирателей |  |  | Хранятся не более 10 дней и передаются в ТИКп.п. 3.5, 5.4, 5.5 Порядка хранения ИКТО МСУ 2022 |
| 10-06 | Акты, реестры, ведомости и иные документы по вопросам подготовки и проведения выборов, составленные УИК, не включенные в другие дела |  |  | Хранятся не более 10 дней и передаются в ТИК п.п. 3.5, 5.6 Порядка хранения ИКТО МСУ 2022 |
| 10-07 | Финансовый отчет участковой избирательной комиссии о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов представительного органа и приложенные к ним первичные финансовые документы |  |  | Хранятся не более 10 дней и передаются в ТИКп. 2.13 Порядка хранения ИКТО МСУ 2022 |

**11. Документы по выборам депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (наименование представительного органа городского, сельского поселения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11-01 | Первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования и приобщенные к нему особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения федерального закона, Избирательного кодекса Тверской области, поступившие в УИК в день (дни) голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК; акты, приложенные к первому экземпляру протокола об итогах голосования  |  |  | Передается в ТИК после подписания протокола об итогах голосования и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на получение этих копийп. 1.13 Порядка хранения ИКТО МСУ 2022 |
| 11-02 | Второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования и приобщенные к нему заверенные копии особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, жалоб (заявлений) на нарушения федерального закона, Избирательного кодекса Тверской области, поступивших в УИК в день (дни) голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений; документы, приложенные ко второму экземпляру протокола об итогах голосования  |  |  | Хранится не более 10 дней и передается в ТИКп.п. 2.12, 5.2 Порядка хранения ИКТО МСУ 2022  |
| 11-03 | Опечатанные избирательные бюллетени |  |  | Хранятся не более 10 дней и передаются в ТИКп.п. 3.5, 5.3 Порядка хранения ИКТО МСУ 2022 |
| 11-04 | Списки лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей, установлении итогов голосования и составлении протокола УИК об итогах голосования |  |  | Хранятся не более 10 дней и передаются в ТИК п. 5.1 Порядка хранения ИКТО МСУ 2022 |
| 11-05 | Списки избирателей; официальные документы уполномоченных органов; личные письменные заявления граждан, поступившие в УИК в период уточнения списков избирателей; заявления избирателей о включении в список избирателей; заявления избирателей о включении в список избирателей на избирательном участке, образованном в месте временного пребывания; заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования; реестры (выписки из реестра) заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования; список досрочно проголосовавших избирателей в ТИК с приобщенными к нему заявлениями избирателей о досрочном голосовании, конверты, в которых находились бюллетени досрочно проголосовавших избирателей, акт о досрочном голосовании в ТИК; иные документы, связанные со списком избирателей |  |  | Хранятся не более 10 дней и передаются в ТИКп.п. 3.5, 5.4, 5.5 Порядка хранения ИКТО МСУ 2022 |
| 11-06 | Акты, реестры, иные документы по вопросам подготовки и проведения выборов, составленные УИК, не включенные в другие дела |  |  | Хранятся не более 10 дней и передаются в ТИК п.п. 3.5, 5.6 Порядка хранения ИКТО МСУ 2022 |
| 11-07 | Финансовый отчет участковой избирательной комиссии о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов представительного органа и приложенные к ним первичные финансовые документы |  |  | Хранятся не более 10 дней и передаются в ТИКп. 2.13 Порядка хранения ИКТО МСУ 2022 |