

УТВЕРЖДЕН  
постановлением территориальной  
избирательной комиссии  
Весьегонского района  
от 23.06. 2011 года № 01-07/40

**РЕГЛАМЕНТ**  
**территориальной избирательной комиссии Весьегонского района**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1.** Настоящий Регламент определяет порядок и правила работы территориальной избирательной комиссии Весьегонского района (далее – Комиссия), являющейся государственным органом Тверской области, организующим подготовку и проведение выборов, референдумов на территории Весьегонского района в соответствии с компетенцией, установленной федеральными законами, Избирательным кодексом Тверской области, иными законами Тверской области, осуществляющей в пределах своей компетенции руководство деятельностью нижестоящих избирательных комиссий на территории Весьегонского района, а также контроль за соблюдением избирательных прав граждан Российской Федерации при проведении выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Законодательного Собрания Тверской области, права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, меры по оказанию правовой, методической, организационно-технической помощи избирательным комиссиям, комиссиям референдума на территории Весьегонского района.

**Статья 2.** Комиссия действует на постоянной основе и является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием и изображением герба Тверской области, другие печати и штампы, необходимые для

обеспечения деятельности Комиссии.

**Статья 3.** В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Избирательным кодексом Тверской области, иными законами Тверской области, самостоятельно решает вопросы, относящиеся к ее ведению, и не связана решениями политических партий и иных общественных объединений.

**Статья 4.** Комиссия состоит из 9 членов с правом решающего голоса. Члены комиссии с правом решающего голоса назначаются Избирательной комиссией Тверской области. В соответствии с Федеральным Законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательным кодексом Тверской области в комиссию могут назначаться члены Комиссии с правом совещательного голоса.

**Статья 5.** Срок полномочий Комиссии – пять лет. Срок полномочий Комиссии начинается со дня ее первого заседания и заканчивается в день проведения первого заседания комиссии нового состава.

**Статья 6.** Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

**Статья 7.** Решения и иные акты Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для органов местного самоуправления Весьегонского района, кандидатов, избирательных объединений, инициативных групп по проведению референдума, общественных объединений, организаций, должностных лиц, избирателей и участников референдума, а также участковых избирательных комиссий, комиссий референдума.

**Статья 8.** Место постоянного нахождения Комиссии - Российская Федерация, Тверская область город Весьегонск, ул. Коммунистическая, дом 16.

**Статья 9.** В Регламенте Комиссии используются следующие термины:

**вышестоящие комиссии** – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, избирательная комиссия Тверской области (ИКТО);

**нижестоящие комиссии** – организующие и обеспечивающие на территории Тверской области подготовку и проведение выборов в федеральные органы государственной власти, референдума Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Тверской области, референдума Тверской области участковые избирательные комиссии (УИК), комиссии референдума;

**член Комиссии с правом решающего голоса** – лицо, назначенное в состав Комиссии избирательной комиссией Тверской области;

**член Комиссии с правом совещательного голоса** – лицо, назначенное в Комиссию кандидатом, избирательным объединением, выдвинувшим список кандидатов (кандидата по избирательному округу); либо лицо, назначенное в Комиссию кандидатом на должность Президента Российской Федерации; либо лицо, назначенное инициативной группой по проведению референдума Российской Федерации после ее регистрации Центральной избирательной комиссией; либо лицо, назначенное инициативной группой по проведению референдума Тверской области или избирательными объединениями, списки кандидатов которых были допущены к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации или в Законодательном Собрании Тверской области после официального опубликования решения о назначении референдума Тверской области;

**установленное число членов Комиссии** – 9 членов Комиссии с правом решающего голоса;

**число присутствующих членов Комиссии** – число членов Комиссии с правом решающего голоса, участвующих в заседании Комиссии;

**представитель политической партии** – лицо, назначенное политической партией, зарегистрированной в установленном порядке, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях», не имеющей фракции в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, для участия в работе Комиссии;

**ГАС «Выборы»** – территориально распределенная автоматизированная информационная система, которая функционирует на территории России и применяется для информационного обеспечения процессов подготовки и проведения выборов, референдумов, а также иных задач в порядке, установленном законодательством;

**Федеральный закон** – Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ;

**обращение гражданина** – направленные в Комиссию письменное, в форме электронного документа или устное предложение, заявление или жалоба;

**предложение** – рекомендация гражданина;  
**заявление** – просьба гражданина о содействии в реализации его прав, сообщение о нарушении законов, критика деятельности какого-либо органа или должностного лица;

**жалоба** – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав.

## **II. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ИХ РЕАЛИЗАЦИИ**

**Статья 10.** В соответствии с п. 9 ст. 26 Федерального закона Комиссия:

- осуществляет на соответствующей территории контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;
- обеспечивает на соответствующей территории соблюдение нормативов технологического оборудования (кабины для голосования, ящики для голосования) для участковых комиссий;
- обеспечивает на соответствующей территории реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдумов, развитием избирательной системы в Российской Федерации, внедрением, эксплуатацией и развитием средств автоматизации, правовым обучением избирателей,

профессиональной подготовкой членов комиссий и других организаторов выборов, референдумов;

- осуществляет на соответствующей территории меры по соблюдению единого порядка установления итогов голосования;

- распределяет выделенные ей из федерального бюджета, областного бюджета Тверской области, бюджетов Весьегонского района и муниципальных образований района средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов, референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

- оказывает методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

- заслушивает сообщения органов исполнительной власти Весьегонского района и органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов, референдума;

- рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом, иными федеральными законами, уставом Тверской области, законами Тверской области.

**Статья 11.** 1. Распределение обязанностей между членами Комиссии с правом решающего голоса по направлениям деятельности Комиссии осуществляется решением Комиссии.

2. Члены Комиссии с правом решающего голоса, организующие работу по соответствующим направлениям деятельности комиссии, осуществляют взаимодействие с органами власти Весьегонского района, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, избирательными комиссиями и другими участниками избирательного процесса.

3. Члены Комиссии с правом решающего голоса отчитываются о выполнении возложенных обязанностей на заседаниях Комиссии.

**Статья 12.** 1. При реализации своих полномочий Комиссия взаимодействует с вышестоящими и нижестоящими комиссиями. Взаимодействие осуществляется в соответствии с Федеральным Законом и Избирательным кодексом Тверской области.

2. Решения вышестоящих комиссий, принятые в пределах их компетенции, обязательны для Комиссии.

3. Решение Комиссии, противоречащее закону, либо принятое с превышением установленной компетенции, может быть отменено вышестоящей комиссией или судом. При этом вышестоящая комиссия вправе принять решение по существу вопроса или направить соответствующие материалы на повторное рассмотрение Комиссии.

4. Комиссия может быть расформирована судом по заявлению одной трети депутатов Законодательного Собрания Тверской области, заявлению одной трети Собрания депутатов Весьегонского района, заявлениям ЦИК и ИКТО за нарушение Комиссией избирательных прав граждан, повлекшее за собой признание в порядке, установленном законом, недействительными итогов голосования на территории Весьегонского района.

5. Комиссия получает в ИКТО методические материалы, участвует в проводимых ею семинарах-совещаниях.

6. Комиссия координирует работу участковых избирательных комиссий.

**Статья 13.** При реализации своих полномочий Комиссия взаимодействует с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления.

### **III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

**Статья 14.** В соответствии со статьей 27 Федерального закона в установленные законом сроки Комиссия формирует УИК, комиссии референдума для обеспечения процесса голосования избирателей, участников референдума и подсчета голосов избирателей, участников референдума.

Конкретное число членов УИК устанавливается Комиссией на основании соответствующего закона о выборах.

**Статья 15.** 1. Комиссия информирует избирателей, участников референдума о законодательстве РФ о выборах и референдуме, о ходе подготовки и проведения выборов и референдумов, о сроках и порядке совершения избирательных действий, о кандидатах, избирательных объединениях, инициативных группах.

2. Деятельность Комиссии по информированию избирателей, участников референдума не должна содержать признаки агитации, а информация должна быть объективной, достоверной, не должна нарушать равенства прав кандидатов, избирательных объединений, инициативных групп.

**Статья 16.** 1. Регистрация (учет) избирателей ведется с помощью ГАС «Выборы» в соответствии с Положением о государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в РФ, утвержденным Постановлением ЦИК Российской Федерации.

2. Комиссия совместно с администрацией района составляет схему получения сведений об избирателях от держателей информации.

3. Обобщение сведений о зарегистрированных избирателях осуществляется системным администратором по состоянию на 1 января и 1 июля каждого года.

**Статья 17.** Деятельность Комиссии по работе с обращениями граждан ведется в точном исполнении требований:

– Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ;

– Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02 мая 2006 года № 59 -ФЗ;

– Избирательного кодекса Тверской области;

– Закона Тверской области «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Тверской области» от 13 апреля 2009 года № 27-ЗО.

#### **IV. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ**

**Статья 18.** Председатель Комиссии назначается Избирательной комиссией Тверской области. Председатель Комиссии работает на постоянной (штатной) основе.

**Статья 19.** Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на ее первом заседании из числа членов Комиссии с правом решающего голоса тайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования, большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

**Статья 20.** Полномочия председателя Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности Комиссии, контролирует ход выполнения планов ее работы;
- созывает и ведет заседания Комиссии; - издает распоряжения и дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- подписывает постановления Комиссии и распоряжения;
- представляет Комиссию во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами власти Весьегонского района, органами местного самоуправления, избирательными комиссиями, комиссиями референдума, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами, а также средствами массовой информации;
- является распорядителем финансовых средств, выделяемых на содержание Комиссии из областного бюджета Тверской области;
- информирует членов комиссии об участии в проводимых Избирательной комиссией Тверской области совещаниях, конференциях, доводит до сведения членов комиссии наиболее принципиальные решения Центральной избирательной комиссии РФ, Избирательной комиссии Тверской области, органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Тверской области, настоящим Регламентом и распределением обязанностей в Комиссии.

**Статья 21.** Полномочия заместителя председателя Комиссии:

- замещает председателя Комиссии в его отсутствие;
- по поручению председателя Комиссии созывает и ведет заседания Комиссии;
- осуществляет контроль за соблюдением нормативов технологического оборудования избирательных комиссий и комиссий референдума, подготовкой нормативов изготовления (включая степень защищенности) избирательных документов, документов референдума;
- осуществляет контроль за организацией работы по проверке финансовых отчетов УИК, комиссий референдума;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Тверской области, настоящим Регламентом и распределением обязанностей в Комиссии.

**Статья 22.** Полномочия секретаря Комиссии:

- организует подготовку заседаний Комиссии, вносимых на ее рассмотрение материалов;
- доводит решения и иные материалы Комиссии до сведения членов комиссии, избирательных комиссий, комиссий референдума, органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления, учреждений организаций, должностных лиц, общественных объединений, средств массовой информации;
- подписывает постановления Комиссии;
- координирует работу, связанную с проведением выборов в органы государственной власти, референдумов, а также с формированием УИК, комиссий референдума и организацией их деятельности;
- выполняет поручения председателя Комиссии;

– взаимодействует с политическими партиями, общественными объединениями, группами избирателей, инициативными группами по проведению референдума и иными группами участников референдума по вопросам формирования участковых комиссий;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и распределением обязанностей в Комиссии.

**Статья 23.** В случае временного отсутствия заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии их обязанности могут быть возложены Комиссией на других членов Комиссии с правом решающего голоса на срок не более трех месяцев.

**Статья 24.** Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии могут быть досрочно освобождены от обязанностей.

1. Председатель комиссии досрочно освобождается от обязанностей на основании постановления Избирательной комиссии Тверской области. В случае досрочного освобождения от должности председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии до назначения председателя Комиссии.

2. Заместитель председателя и секретарь Комиссии освобождаются от обязанностей на основании решений Комиссии, принимаемых большинством голосов от установленного числа членов Комиссии тайным голосованием. В случае освобождения от обязанностей по личному заявлению решение принимается открытым голосованием.

3. Решения об освобождении от обязанностей заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии принимаются постановлениями Комиссии.

4. В случае досрочного освобождения от обязанностей заместителя председателя, секретаря Комиссии их обязанности могут быть возложены на других членов Комиссии с правом решающего голоса до избрания соответственно заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии. Новые выборы проводятся не позднее, чем через месяц со дня их освобождения

в порядке, установленном Федеральным законом и настоящим Регламентом, а в период избирательной кампании - в течение 10 дней.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

**Статья 25.** Член Комиссии с правом решающего голоса вправе:

- голосовать на заседании комиссии, подписывать ее решения в случаях, установленных федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Тверской области;
- выступать на заседании Комиссии, в том числе с особым мнением, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- задавать вопросы другим участникам заседания Комиссии в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с документами и материалами Комиссии и нижестоящих комиссий (в том числе со списками избирателей, участников референдума, с подписными листами, бюллетенями), непосредственно связанным с выборами, референдумами, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, получать копии этих документов и материалов (за исключением списков избирателей, участников референдума, избирательных бюллетеней, бюллетеней для голосования на референдуме, открепительных удостоверений, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом), требовать заверения этих копий;
- удостовериться в правильности подсчета по спискам избирателей, участников референдума числа лиц, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки бюллетеней;
- обжаловать действия (бездействие) Комиссии в суд;
- присутствовать и выступать на заседаниях, проводимых в Комиссии;

- по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке привлекать ученых и специалистов к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Тверской области и решениями Комиссии.

**Статья 26.** 1. Член Комиссии с правом совещательного голоса в соответствии с п. 22 ст. 29 Федерального закона, п. 20, ст. 25 Избирательного кодекса имеет те же права, что и член Комиссии с правом решающего голоса, за исключением указанного в пункте 1 статьи 25 настоящего Регламента, а также права участвовать в подсчете и погашении бюллетеней, составлять протоколы об административных правонарушениях.

2. Член Комиссии с правом совещательного голоса с его согласия по решению Комиссии или председателя Комиссии может привлекаться к подготовке вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

**Статья 27.** Представитель политической партии в период, на который распространяются его полномочия, вправе:

- по согласованию с председательствующим на заседании комиссии выступать и задавать вопросы другим участникам заседания Комиссии в соответствии с повесткой дня;
- знакомиться на заседании Комиссии с документами и материалами Комиссии и нижестоящих избирательных комиссий, непосредственно связанными с выборами, референдумом (за исключением списков избирателей, участников референдума, избирательных бюллетеней, бюллетеней для голосования на референдуме, открепительных удостоверений, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном Федеральным законом).

**Статья 28.** Член Комиссии с правом решающего голоса обязан:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

- организовывать подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии и поручениями председателя Комиссии;
- заблаговременно информировать председателя Комиссии о невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине;
- выполнять поручения Комиссии и ее председателя, данные в пределах их полномочий;
- выполнять требования законодательства Российской Федерации, Тверской области, нормативных актов Комиссии, определяющих правила организации работы Комиссии.

**Статья 29.** Срок полномочий члена Комиссии с правом решающего голоса истекает одновременно с прекращением полномочий Комиссии, в состав которой он входит.

**Статья 30.** Полномочия члена Комиссии с правом решающего голоса прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных пунктами 6-8 статьи 29 Федерального закона; пунктами 6-8 статьи 25 Избирательного кодекса Тверской области.

**Статья 31. 1.** Полномочия членов Комиссии с правом совещательного голоса в случаях, если кандидаты, их назначившие, или списки кандидатов, выдвинутые политическими партиями, их назначившими, были избраны или приняли участие в распределении мандатов, продолжают до окончания регистрации кандидатов (списков кандидатов) на следующих выборах в тот же орган или на ту же должность. Полномочия остальных членов Комиссии с правом совещательного голоса прекращаются через 30 дней после официального опубликования результатов соответствующих выборов либо со дня официального опубликования результатов референдума;

2. Полномочия члена Комиссии с правом совещательного голоса могут быть прекращены по решению лица или органа, назначивших данного члена Комиссии, и переданы другому лицу.

## **VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ**

## **Статья 32. Порядок проведения первого заседания Комиссии.**

1. Комиссия собирается на свое первое заседание, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного числа членов Комиссии, не позднее, чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении членов Комиссии Избирательной комиссией Тверской области, но не ранее истечения срока полномочий комиссии прежнего состава.

2. Первое заседание Комиссии открывает и ведет председатель Комиссии.

3. На первом заседании Комиссии председатель представляет членов комиссии с правом решающего голоса, а также членов Комиссии с правом совещательного голоса, полномочия которых продолжаются до окончания регистрации кандидатов (списков кандидатов) на следующих выборах.

4. Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов Комиссии с правом решающего голоса, в соответствии с Федеральным законом, Избирательным кодексом Тверской области, настоящим Регламентом.

5. Для проведения выборов заместителя председателя и секретаря Комиссии, открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии, избирается счетная комиссия в составе трех членов Комиссии с правом решающего голоса.

6. Кандидатов на должность заместителя председателя и секретаря Комиссии выдвигают члены комиссии с правом решающего голоса. Член Комиссии вправе выдвинуть свою кандидатуру. В бюллетень для тайного голосования по выборам заместителя председателя и секретаря Комиссии вносятся фамилии, имена, отчества всех выдвинутых кандидатов, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. По кандидатурам проводится обсуждение.

7. Если голосование проводится по нескольким кандидатурам, в бюллетене для тайного голосования, справа от фамилии, имени, отчества кандидата помещается пустой квадрат. При заполнении бюллетеня в квадрате, расположенном напротив фамилии кандидата, за которого подается голос, может

быть поставлен любой знак. Если голосование проводится по одной кандидатуре, ниже фамилии, имени, отчества кандидата указываются варианты волеизъявления словами «За» и «Против», справа от которых помещаются пустые квадраты.

8. Форма бюллетеня утверждается Комиссией открытым голосованием по предложению счетной комиссии. На лицевой стороне бюллетеня в правом верхнем углу ставятся подписи членов счетной комиссии, которые заверяются печатью Комиссии.

9. Избранным на должность заместителя председателя, секретаря Комиссии считается кандидат, получивший в результате тайного голосования более половины голосов от установленного числа членов Комиссии.

10. В случае если на должность заместителя председателя или секретаря Комиссии было выдвинуто два и более кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся следующие процедуры:

– если в первом туре было выдвинуто два кандидата, то второй тур голосования проводится по одному кандидату, получившему наибольшее число голосов;

– при выдвижении в первом туре более двух кандидатов второй тур голосования проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов;

– если два или более кандидата, следующие за кандидатом, получившим наибольшее число голосов в первом туре, получили равное число голосов, то все они вместе с кандидатом, получившим наибольшее число голосов, включаются в бюллетень для второго тура голосования, при этом, каждый член Комиссии может голосовать только за одну кандидатуру.

11. Кандидату для избрания на должность заместителя председателя или секретаря Комиссии по итогам второго тура голосования необходимо набрать более половины голосов от установленного числа членов комиссии.

12. Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, а также, если на должность

заместителя председателя или секретаря Комиссии был выдвинут один кандидат и он не набрал необходимого для избрания числа голосов, то процедура выборов повторяется до избрания заместителя председателя или секретаря Комиссии. При этом кандидатом на должность заместителя председателя или секретаря Комиссии могут быть выдвинуты любые члены Комиссии, в том числе и те, по кандидатурам которых уже проводилось голосование.

13. По результатам тайного голосования по выборам на должность заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии принимается постановление Комиссии.

**Статья 33.** Полномочия представителя политической партии для участия в работе Комиссии подтверждаются и прекращаются решением руководящего коллегиального органа соответствующей политической партии. Представитель политической партии немедленно отстраняется от участия в текущем заседании Комиссии, если он на заседании Комиссии нарушает положения избирательного законодательства о выборах, референдуме, настоящего Регламента. Решение об отстранении представителя политической партии принимается Комиссией с занесением результатов в протокол заседания Комиссии и последующим информированием политической партии, представителем которой он является.

**Статья 34.** Заседания Комиссии проводятся, как правило, по месту ее постоянного нахождения. Комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

**Статья 35.** 1. Подготовка к заседанию Комиссии включает в себя:

- подготовку проекта повестки дня заседания;
- заблаговременное извещение членов Комиссии о планируемом заседании Комиссии;
- подготовку проектов постановлений, приложений к ним, информационных и других материалов по рассматриваемым вопросам.

2. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя. Заседание Комиссии также обязательно

проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами ее работы по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4. Председатель Комиссии, как правило, за день до проведения заседания Комиссии, комплектует для членов Комиссии папки с документами, подлежащими рассмотрению в соответствии с проектом повестки дня заседания Комиссии.

**Статья 36.** 1. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

2. До начала заседания проводится регистрация членов Комиссии, результаты которой оглашаются председательствующим перед открытием заседания.

3. На заседаниях Комиссии вправе присутствовать члены вышестоящих комиссий и работники их аппаратов, представители политических партий, иные лица согласно требованиям ст.30 Федерального закона, ст.26 Избирательного кодекса Тверской области.

**Статья 37.** 1. Комиссия вправе рассмотреть любой вопрос, входящий в ее компетенцию.

2. Исключительно на заседаниях Комиссии решаются вопросы:

– об избрании на должности и освобождении от должностей заместителя председателя и секретаря Комиссии;

– о назначении членов УИК, комиссий референдума, а также их председателей;

– о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов и референдумов;

– об определении результатов голосования;

– об отмене решений участковых избирательных комиссий, комиссий референдума, в случаях, предусмотренных Федеральным законом, Избирательным кодексом Тверской области;

– об утверждении планов работы и программ Комиссии;

– о распределении обязанностей между членами Комиссии;

– об утверждении методических рекомендаций, иных актов Комиссии, а также принятия обращений и заявлений;

– о принятии Регламента Комиссии, внесении в него изменений и дополнений;

– об обращении в суд с заявлением о расформировании избирательных комиссий, комиссий референдума, о признании члена Комиссии с правом решающего голоса систематически не исполняющим свои обязанности;

– иные вопросы, предусмотренные федеральными конституционными законами и федеральными законами, законами Тверской области.

3. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением Комиссии или распоряжением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, членов нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума.

**Статья 38. 1. Председательствующий на заседании Комиссии:**

– открывает и закрывает заседание Комиссии;

– ведет заседание Комиссии;

– организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии, ставит их на голосование;

– предоставляет слово для выступления членам Комиссии в порядке очередности поступивших заявок, а также приглашенным лицам;

– ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Комиссии;

– организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

– обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

2. Председательствующий, другие члены комиссии, а так же приглашенные лица, во время выступлений членов Комиссии и приглашенных лиц не вправе комментировать их высказывания. В случае отклонения выступающего от утвержденной повестки дня председательствующий вправе сделать ему соответствующее замечание и прервать его выступление.

**Статья 39.** 1. Заседание Комиссии ведется на русском языке. На заседании ведется протокол, может проводиться аудиозапись.

2. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. В случае отсутствия секретаря, по согласованию с Комиссией, председатель Комиссии вправе поручить ведение протокола другому члену Комиссии. В протоколе указываются: дата и место проведения, повестка дня, фамилии присутствующих членов Комиссии, приглашенных лиц, тезисы обсуждения вопросов повестки, результаты голосования, принятые решения.

3. К протоколу прилагаются принятые в ходе заседания решения Комиссии, а также разъяснения, иные нормативные акты, заключения, заявления и обращения Комиссии, особые мнения членов Комиссии.

4. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем комиссии (или лицом, его заменяющим).

**Статья 40.** Продолжительность выступлений на заседаниях Комиссии устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада - 10 минут, содоклада - 7 минут, заключительного слова - 3 минут, выступлений в прениях - 5 минут, дачи справок, оглашения информации, заявлений и обращений - 2 минут, если иное не установлено решениями Комиссии.

## **VII. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ**

**Статья 41.** Все решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием с использованием бюллетеней для тайного голосования.

**Статья 42.** Комиссия по требованию любого ее члена обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию и рассматриваемым Комиссией на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня.

**Статья 43.** Председательствующий, участвуя в открытом голосовании, голосует последним.

**Статья 44.** При голосовании член Комиссии с правом решающего голоса имеет один голос и голосует лично.

**Статья 45.** Член Комиссии с правом решающего голоса, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе заседания Комиссии и приложено в письменной форме к указанному протоколу. Особые мнения членов Комиссии с правом решающего голоса по вопросам, связанным с проведением выборов, должно быть доведено председателем Комиссии до сведения ИКТО не позднее чем в трехдневный срок со дня принятия решения, а в день голосования и в день, следующий за днем голосования - незамедлительно.

**Статья 46.** 1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Тверской области либо по решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

2. Для проведения тайного голосования путем использования бюллетеней и определения его результатов, избирается счетная комиссия в составе 3 членов комиссии из числа членов Комиссии с правом решающего голоса. Счетная комиссия открытым голосованием избирает председателя счетной комиссии из своего состава и организует проведение тайного голосования. Форма и текст

бюллетеня для голосования утверждаются Комиссией по предложению счетной комиссии. Бюллетени для тайного голосования заверяются подписями двух членов счетной комиссии и скрепляются печатью Комиссии.

3. Каждому члену Комиссии с правом решающего голоса выдается один бюллетень для тайного голосования.

4. В кабине для тайного голосования или в помещении, отведенном для этих целей, голосующий заполняет бюллетень, после чего опускает его в ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией.

5. Если член Комиссии при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе получить новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень погашается, о чем счетной комиссией составляется акт.

6. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена Комиссии с правом решающего голоса. Бюллетенями неустановленной формы считаются бюллетени не заверенные двумя подписями членов счетной комиссии и не скрепленных печатью Комиссии.

7. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии члены Комиссии с правом решающего голоса открытым голосованием утверждают результаты тайного голосования. По результатам тайного голосования принимается постановление Комиссии. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Комиссии.

## **VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ**

**Статья 47.** Членам Комиссии, как правило, за день до проведения заседания Комиссии предоставляется возможность ознакомиться с проектами постановлений Комиссии и иными материалами необходимыми для принятия решения по обсуждаемым в рамках повестки дня заседания Комиссии, вопроса, а в случае внесения вопроса в ходе заседания Комиссии - до окончания заседания. Проекты постановлений имеют право вносить члены Комиссии.

**Статья 48.** При рассмотрении проекта постановления Комиссия заслушивает основного докладчика, содоклады и проводит обсуждение проекта. Проект постановления, принятый Комиссией за основу, обсуждается и голосуется в дальнейшем в целом либо по пунктам или частям. На голосование ставятся поправки, внесенные только членами Комиссии. После обсуждения и голосования поправок проект постановления принимается в целом.

**Статья 49.** При рассмотрении проекта постановления Комиссия вправе:

- принять постановление, в том числе с поправками, внесенными в ходе его обсуждения (в случае если при голосовании проекта постановления необходимое для его принятия число голосов не набрано – постановление не принято, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания);
- принять постановление за основу с последующей его доработкой и повторным рассмотрением;
- отложить обсуждение проекта постановления.

**Статья 50.** Комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Тверской области, настоящим Регламентом.

**Статья 51.** Решения Комиссии:

- о внесении предложений по кандидатурам, об избрании либо освобождении от должности заместителя председателя и секретаря Комиссии;
- о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов и референдумов;
- о результатах голосования; – об отмене решений нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума;
- об обращении в суд с заявлением о признании члена Комиссии с правом решающего голоса систематически не исполняющим свои обязанности;
- о принятии Регламента Комиссии, изменений и дополнений к нему, считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов Комиссии от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

**Статья 52.** Решения Комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса.

**Статья 53.** При принятии Комиссией решения открытым голосованием в случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

**Статья 54.** 1. Решения Комиссии принимаются в виде постановлений Комиссии. Постановления Комиссии вступают в силу немедленно, если в постановлении не предусмотрен иной срок вступления в законную силу.

2. Постановления Комиссии, выписки из протокола заседания Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии (председательствующим на заседании и секретарем заседания).

3. Принятые Комиссией постановления регистрируются в специальном журнале. В журнал заносится дата принятия, номер, название постановления.

4. Постановления и иные акты Комиссии не подлежат государственной регистрации.

## **IX. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ПРОВЕРКИ ИСПОЛНЕНИЯ РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ КОМИССИИ**

**Статья 55.** Организационно-техническую работу по контролю за исполнением распорядительных документов Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

**Статья 56.** Распорядительные документы, которые ставятся на контроль, должны содержать в тексте указания на сроки исполнения, наименования организаций, должностных лиц, на которых возлагается ответственность за исполнение.

**Статья 57.** Распорядительные документы снимаются с контроля постановлением комиссии или председателем Комиссии по представлению справки об их выполнении.

**Статья 58.** При возникновении необходимости и уважительных причин срок исполнения распорядительных документов может быть продлен, о чем делается отметка в соответствующем журнале.

## **Х. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

**Статья 59.** 1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективными и оперативными планами работы, целевыми программами, а также планами организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению выборов, референдумов.

2. После утверждения Комиссией планы доводятся до сведения заинтересованных организаций и должностных лиц.

3. Итоги выполнения планов и программ рассматриваются на заседании Комиссии.

**Статья 60.** 1. Делопроизводство Комиссии организуется в соответствии с Инструкцией и номенклатурой дел.

2. Инструкция по делопроизводству Комиссии утверждается на заседании Комиссии. Правила и порядок работы с документами, предусмотренные Инструкцией, обязательны для членов Комиссии.

3. Делопроизводство Комиссии организуется с использованием автоматизированной системы и в журналах.

4. Номенклатура дел составляется ежегодно в последнем квартале предшествующего года, подписывается секретарем Комиссии, утверждается председателем и вводится в действие с 1 января следующего года.

5. Порядок хранения, передачи в архивы и уничтожения документов Комиссии, в том числе связанных с подготовкой и проведением выборов и референдумов определяется вышестоящими комиссиями по согласованию с архивными органами.

**Статья 61.** 1. Председатель Комиссии издает распоряжения по основной деятельности Комиссии.

2. Распоряжения председателя Комиссии печатаются на бланках установленной формы и подписываются председателем Комиссии.

3. Распоряжения председателя Комиссии регистрируются отдельно от другой документации.

**Статья 62.** Комиссия регулярно информирует граждан о проводимых ею мероприятиях и итогах своей работы через СМИ и путем издания информационных бюллетеней.

**Статья 63.** 1. Нормативную базу финансовой деятельности Комиссии составляют следующие документы:

- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральный Закон "О бухгалтерском учете" от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ;
- Инструкция по бюджетному учету, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации "Об утверждении форм регистров бюджетного учета";
- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности, утвержденной приказом Министерства финансов России;
- иные нормативные акты.

2. Комиссия финансируется за счет средств федерального бюджета (расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов Президента РФ, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ, референдума РФ), областного бюджета Тверской области (расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания Тверской области, референдума Тверской области, обеспечением деятельности Комиссии, повышением правовой культуры избирателей и организаторов выборов, участников референдума) и муниципальных бюджетов Весьегонского района (на соответствующих выборах, референдумах).

3. Комиссия расходует денежные средства в пределах утвержденных ассигнований в соответствии со сметами, которые утверждаются Избирательной комиссией Тверской области. Исполнение сметы расходов осуществляется Комиссией самостоятельно в соответствии со статьями расходов и учетной политикой.

4. Требования бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению к учету необходимых документов и сведений обязательны для всех работников и членов Комиссии.

5. Для обеспечения своевременного составления бухгалтерской отчетности применяется график документооборота по хозяйственным операциям. График документооборота разрабатывается бухгалтером и утверждается председателем Комиссии.

**Статья 64.** Инвентаризация имущества и обязательств Комиссии проводится в соответствии с методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации. Состав инвентаризационной комиссии утверждается распоряжением председателя Комиссии. Председателем инвентаризационной комиссии является заместитель председателя Комиссии, а в случае его отсутствия лицо, назначенное председателем Комиссии из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

**Статья 65.** Комиссия вправе при наличии средств для обеспечения своей деятельности привлекать работников на договорной основе. Прием на временную работу указанных лиц производится на основании гражданско-правового договора, подписанного председателем Комиссии.

**Статья 66.** Председатель Комиссии осуществляет сам или поручает кому-либо осуществлять полномочия Комиссии как юридического лица. Поручение на выполнение полномочий Комиссии как юридического лица оформляется доверенностью. Доверенность подписывается председателем, а в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии. Подпись удостоверяется печатью Комиссии. Выдача доверенности регистрируется в специальном

журнале. Оформление, регистрацию и выдачу доверенностей осуществляет главный бухгалтер, а в его отсутствие - председатель Комиссии.

**Статья 67.** 1. При выездах в командировки оформляются командировочные удостоверения, которые выдаются на основании распоряжения Председателя Комиссии.

2. Выдача командировочных удостоверений регистрируется в специальном журнале. При регистрации командировочного удостоверения ему присваивается номер и указывается дата выдачи. В журнал также заносятся сведения, на имя кого оно выдано, пункт назначения, цель командировки и сроки.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 68.** Предложения по изменениям и дополнениям в Регламент передаются председателю Комиссии, который представляет их на рассмотрение Комиссии. Изменения и дополнения в Регламент вносятся постановлением Комиссии и вступают в силу с момента его принятия.